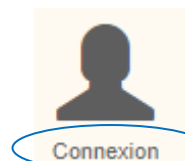




AIDE AU DÉPÔT DE DOSSIERS SUR LE GNAU*

Pour déposer votre dossier via le guichet numérique, cliquer [ici](#)

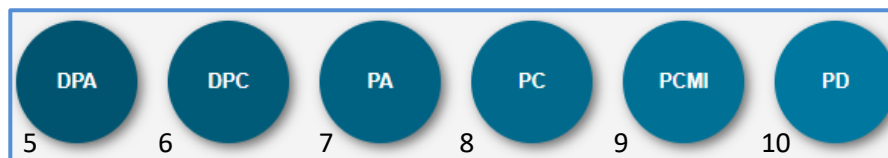


Cliquer sur « **Connexion** » pour vous connecter.
Si vous n'avez pas de compte cliquer sur « **Pas encore de compte ?** »
Puis compléter les informations.

Sélectionner le type de demande



- 1- Certificat d'Urbanisme d'information
- 2- Certificat d'Urbanisme opérationnel
- 3- Déclaration de Cession de Commerce
- 4- Déclaration d'Intention d'Aliéner



- 5- Déclaration Préalable Aménagement (camping, lotissement, aire de stationnement)
- 6- Déclaration Préalable Construction (construction ou travaux non soumis à Permis de Construire) *en cas de doute, se référer à notre schéma « quelle demande pour quel travaux » disponible [ici](#).*
- 7- Permis d'Aménager
- 8- Permis de Construire
- 9- Permis de Construire Maison Individuelle
- 10- Permis de Démolir

Sélectionner la commune

Sélectionner la commune sur laquelle s'effectueront les travaux puis cliquer sur « **valider la commune de dépôt** »

Sélectionner une commune de dépôt de la demande

JOIGNY

Valider la commune de dépôt Annuler

Déposer une Déclaration Préalable Construction (DPC)

Choix d'une nature de réalisation

Pour vous aider à choisir la Déclaration Préalable, cochez une nature de réalisation :

☐ vous réalisez un aménagement (lotissement, camping, aire de stationnement, aire d'accueil de gens du voyage,...) de faible importance soumis à simple déclaration ; ou vous divisez un terrain pour en détacher un ou plusieurs lots en vue de construire ; ou vous réalisez une division foncière dans une commune qui a institué le contrôle des divisions, ou coupe et abattage d'arbres.

☐ vous réalisez des travaux (construction, modification de construction existante, clôture...) ou un changement de destination soumis à simple déclaration.

Valider Annuler

Pour tous travaux, cocher la ligne du bas et valider
SAUF pour les travaux surlignés en jaune.

Remplir le dossier en ligne

Remplir les informations demandées. ATTENTION vous devez **OBLIGATOIREMENT** renseigner votre date de naissance (sauf pour une personne morale).

1.1 Vous êtes un particulier

Nom Prénom

Date et lieu de naissance : Date : 3 / 3 / m / a / a / a / a

Commune : Département : Pays :

1.2 Vous êtes une personne morale

Dénomination

Raison sociale

N° SIRET Type de société (SA, SCI...)

Représentant de la personne morale : Nom Prénom

Dans l'onglet « **coordonnées du déclarant** », renseigner l'adresse de votre domicile ou du siège social.

2 Coordonnées du déclarant

Adresse : Numéro : 6 Voie : Quai de l'Hopital

Lieu-dit :

Localité : Joigny

Code postal : 8 9 3 0 0 BP : Cedex :

Téléphone : 0 3 8 6 9 2 4 8 0 3 Indicateur pour le pays étranger :

Si le déclarant habite à l'étranger :

Pays : Division territoriale :

Adresse électronique : service.urbanisme @ ccjovinien.fr

☒ J'accepte de recevoir à l'adresse électronique communiquée les réponses de l'administration et notamment par lettre recommandée électronique ou par un autre procédé électronique équivalent les documents habituellement notifiés par lettre recommandée avec accusé de réception.

Pour naviguer d'une page à l'autre, cliquer sur les flèches en-dessous de « **formuler** ».

FORMULER

← 5 sur 20 →

Récépissé de dépôt

Déclaration Préalable Construction

Renseigner l'adresse du terrain où seront effectués les travaux et les références cadastrales.

3 Le terrain

3.1 Localisation du (ou des) terrain(s)

① Les informations et plans (voir liste des pièces à joindre) que vous fournissez doivent permettre à l'administration de localiser précisément le (ou les) terrain(s) concerné(s) par votre projet.

Adresse du (ou des) terrain(s)

Numéro : Voie :

Lieu-dit :

Localité :

Code postal :

Références cadastrales^[2] :

① Si votre projet porte sur plus de 3 parcelles cadastrales, veuillez renseigner une ou plusieurs annexes Références cadastrales complémentaires.

Préfixe : Section : Numéro : Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) :

Préfixe : Section : Numéro : Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) :

Préfixe : Section : Numéro : Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) :

Superficie totale du terrain (en m²)^[4] :

Cliquer sur « **s'informer** » puis sur la parcelle et « **valider** ».



Si vous ne connaissez pas les références cadastrales de votre terrain, retrouvez-les sur : <https://www.cadastre.gouv.fr/scpc/accueil.do>
Renseignez votre adresse puis cliquez sur « **rechercher** » puis sur la loupe.

Votre parcelle cadastrale et sa contenance s'affiche. Renseigner ces informations dans le cadre 3.1.

Trier par Parcelle et feuille correspondante

Parcelle n° 82 - Feuille 000 AZ 01 - Commune : JOIGNY (89300)



000 AZ 82 - 4515 mètre(s) carré(s)

Préfixe section n°parcelle superficie

Remplir le cadre 3.1 : références cadastrales

Cliquer sur une des cases en bleu pour entrer une valeur.

Références cadastrales^[3] :
① Si votre projet porte sur plus de 3 parcelles cadastrales, veuillez renseigner une ou plusieurs annexes Références cadastrales complémentaires.

Préfixe :	Section :	Numéro :	Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) :
Préfixe :	Section :	Numéro :	Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) :
Préfixe :	Section :	Numéro :	Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) :

Superficie totale du terrain (en m²)^[4] :

Puis renseigner les données récupérées sur le site cadastre.gouv.fr concernant les références cadastrales et cliquer sur « **ajouter la parcelle** ».

Assistant de saisie des références cadastrales

Les champs marqués d'une astérisque (*) sont obligatoires

Si votre projet concerne plus de trois parcelles, les parcelles supplémentaires seront répertoriées dans le ou les fichiers annexes Références cadastrales complémentaires lors de la transmission de votre demande.

Préfixe	Section *	Numéro *	Superficie *
ex: 001, 011	ex: A, AD	ex: 205, 1	

Ajouter la parcelle +

Valider Fermer

Les champs marqués d'une astérisque (*) sont obligatoires

Si votre projet concerne plus de trois parcelles, les parcelles supplémentaires seront répertoriées dans le ou les fichiers annexes Références cadastrales complémentaires lors de la transmission de votre demande.

Préfixe	Section *	Numéro *	Superficie *
ex: 001, 011	ex: A, AD	ex: 205, 1	

Ajouter la parcelle +

Valider Fermer

000 AZ 82 - 4515 mètre(s) carré(s)

Préfixe section n°parcelle superficie

Les informations sur votre parcelle apparaissent, cliquer sur « **valider** ».

Faire la manipulation plusieurs fois si votre unité foncière contient plusieurs parcelles.

Assistant de saisie des références cadastrales

Les champs marqués d'une astérisque (*) sont obligatoires

Si votre projet concerne plus de trois parcelles, les parcelles supplémentaires seront répertoriées dans le ou les fichiers annexes Références cadastrales complémentaires lors de la transmission de votre demande.

Préfixe	Section *	Numéro *	Superficie *
ex: 001, 011	ex: A, AD	ex: 205, 1	

Ajouter la parcelle +

Références cadastrales

Préfixe	Section	N°	Superficie
000	AZ	82	4515 m²

Valider Fermer



Unité foncière : ensemble de parcelles accolées appartenant à un même propriétaire.

Références cadastrales^[3] :
① Si votre projet porte sur plus de 3 parcelles cadastrales, veuillez renseigner une ou plusieurs annexes Références cadastrales complémentaires.

Préfixe :	Section :	Numéro :	Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) :
Préfixe :	Section :	Numéro :	Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) :
Préfixe :	Section :	Numéro :	Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) :

Superficie totale du terrain (en m²)^[4] :

Les références cadastrales s'intègrent automatiquement sur le document.

Si les informations ne figurent pas sur votre document, vos parcelles ont mal été renseignées, il faut recommencer l'opération ci-dessus

Remplir le cadre 4.1 : nature des travaux

4 A remplir pour une demande comprenant un projet de construction

4.1 Nature des travaux envisagés

☐ Nouvelle construction

☐ Travaux ou changement de destination^[5] sur une construction existante

☐ Clôture

Courte description de votre projet ou de vos travaux :

Décrire brièvement votre projet dans l'encadré prévu à cet effet.



Nouvelle construction : abri de jardin / garage / extension...

Travaux ou changement de destination : changement de menuiseries, ravalement de façade, panneaux photovoltaïques, mise en peinture, toiture, transformation d'un garage...

Clôture : création ou changement de portail, grillage, mur de clôture ...

Remplir le cadre 8 : engagement du déclarant

Le lieu, la date et votre signature (nom et prénom suffisent), doivent être renseignés.

8 Engagement du déclarant

J'atteste avoir qualifié pour faire cette déclaration préalable. Je certifie exacts les renseignements fournis. J'ai pris connaissance des règles générales de construction prévues par le code de la construction et de l'habitation.

Je suis informé(e) qu'une déclaration devra impérativement être effectuée auprès des services fiscaux dans les 90 jours suivant l'achèvement des travaux (au sens de l'article 1406 du code général des impôts) en vue du calcul des impôts fonciers et des taxes d'urbanisme, à partir de mon parcours déclaratif

sur le service en ligne «Gérer mes biens immobiliers» accessible depuis l'espace sécurisé du site www.impots.gouv.fr

La déclaration doit être validée pour être prise en compte.

L'absence de déclaration dans les délais prescrits, les inexactitudes ou omissions constatées dans la déclaration sont sanctionnées par l'application de l'amende fiscale prévue à l'article 1729 C du code général des impôts.

À _____

Le j / j / m / m / a / a / a / a

Signature du déclarant _____

Les pièces à joindre

Avant d'envoyer votre document, vous devez fournir les pièces nécessaires à l'instruction de votre dossier. Consulter nos guides [DP](#) et [PC](#) (cliquer sur le sigle qui vous intéresse, vous serez directement redirigés vers le document).

Pour intégrer les pièces à votre dossier, vous devez descendre sur l'onglet « **JOINDRE** » et cliquer sur « **ajouter** » puis sur « **ajouter une autre pièce** » sur la

JOINDRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES : AJOUTER UN OU PLUSIEURS FICHIERS

AJOUTER UNE AUTRE PIÈCE

Formats de fichier acceptés : PNG, JPG, JPEG, PDF, TXT
Formats supplémentaires acceptés pour les pièces "AUTRE" :
Taille maximale : 20000 Ko.
Au delà, le fichier ajouté fera l'objet d'une compression automatique.

DPC1. Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]

Ajouter

AJOUTER UNE AUTRE PIÈCE

Sélectionner et joindre les pièces à votre dossier

Sélectionner les pièces à joindre à votre dossier en fonction du projet et « **valider** ».

Vous pouvez fournir d'autres pièces si vous le jugez nécessaire.

Pièces complémentaires (selon les caractéristiques du projet)

☒ **DPC1.** Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]

☒ **DPC2.** Un plan de masse coté dans les 3 dimensions [Art. R. 431-36 b) du code de l'urbanisme]. À fournir si votre projet crée une construction ou modifie le volume d'une construction existante (exemples : véranda, abri de jardin...)

☐ **DPC3.** Un plan en coupe du terrain et de la construction [Article R. 431-10 b) du code de l'urbanisme]

☐ **DPC4.** Un plan des façades et des toitures [Art. R. 431-10 a) du code de l'urbanisme]

☐ **DPC5.** Une représentation de l'aspect extérieur de la construction faisant apparaître les modifications projetées [Art. R. 431-36 c) du code de l'urbanisme]. À fournir uniquement si la pièce DP4 est insuffisante pour montrer la modification envisagée.

☐ **DPC6.** Un document graphique permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction dans son environnement [Art. R. 431-10 c) du code de l'urbanisme]

☐ **DPC7.** Une photographie permettant de situer le terrain dans l'environnement proche [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme]

☐ **DPC8.** Une photographie permettant de situer le terrain dans le paysage lointain [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme]

☐ **DPC8-1.** Une note précisant la nature de la ou des dérogations demandées justifiant du respect des objectifs et des conditions fixées aux articles L. 151- 29-1, L. 152-5, L. 152-5-1 et L. 152-6 du code de l'urbanisme pour chacune des dérogations demandées. [Art. R. 431-31-2 du code de l'urbanisme]

☐ **DPC11.** Une notice complémentaire indiquant les matériaux utilisés et les modalités d'exécution des travaux [Art. R. 431-14 et R. 431-14-1 du code de l'urbanisme]

Ajouter des pièces libres

☐ Autres documents

Valider Annuler

Les pièces à transmettre et leur nom sont visibles à l'écran, vous pouvez vérifier chaque pièce avant transmission du dossier complet.

Formats de fichier acceptés : PNG, JPG, JPEG, PDF, TXT
Formats supplémentaires acceptés pour les pièces "AUTRE" :
Taille maximale : 20000 Ko.
Au delà, le fichier ajouté fera l'objet d'une compression automatique.

DPC1. Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]

planCadastralNormalise.pdf

DPC4. DPC04. Un plan des façades et des toitures

planCadastralNormalise.pdf

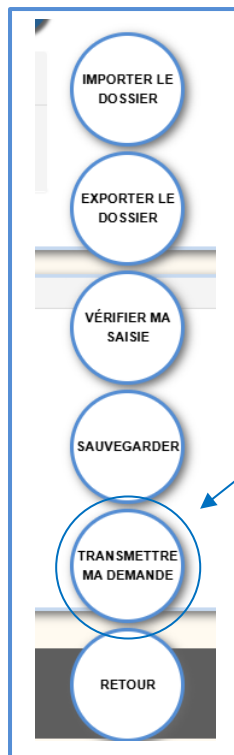
DPC6. DPC06. Un document graphique permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction

planCadastralNormalise.pdf

DPC8. DPC08. Une photographie permettant de situer le terrain dans le paysage lointain

planCadastralNormalise.pdf

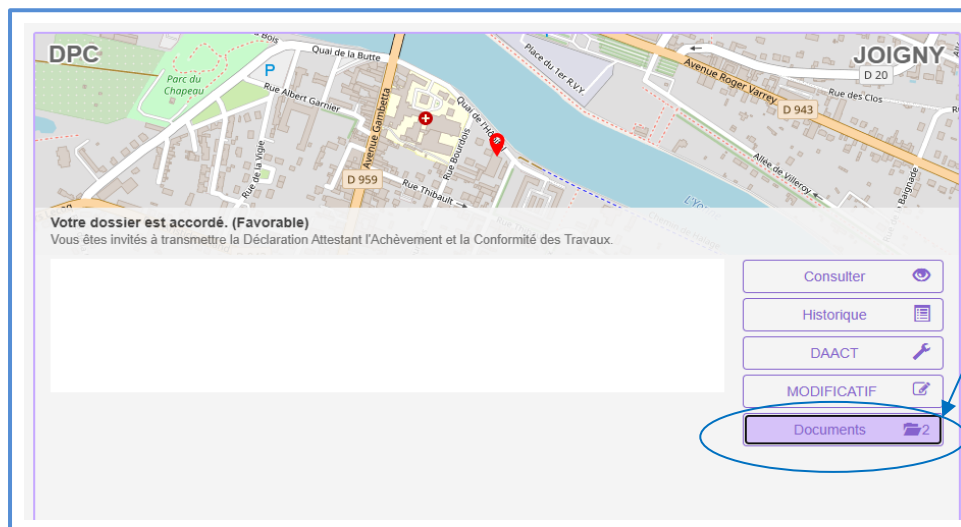
Transmettre votre demande au service instructeur



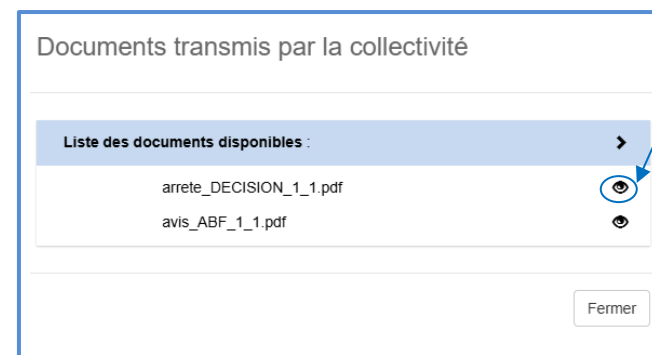
Cliquer sur « **TRANSMETTRE MA DEMANDE** »

Le dossier sera transmis au service urbanisme, pour instruction.
Tout échange se fera par votre guichet numérique.

Les documents transmis par le service instructeur seront visibles dans l'onglet
« **documents** ».



Pour les visualiser, il suffira de cliquer sur « **documents** » puis sur l'œil à côté du courrier transmis par le service instructeur.



CONTACTER LE SERVICE URBANISME

Accueil uniquement sur RDV

03.86.92.48.03

service.urbanisme@ccjovinien.fr